

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ ISO 27001:2013

ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL és una empresa dedicada a la prestació de serveis de missatgeria i transport a nivell local, nacional i internacional, la Destrucció confidencial de documentació, activitats de Logística, Emmagatzematge, manipulació i custòdia documental.

L' Organització considera molt important la Confidencialitat i adequada Protecció de la Informació per al bon desenvolupament de les seves activitats de negoci, el compliment dels objectius i la satisfacció dels seus clients.

La Direcció d' ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL es compromet a promoure una Organització enfocada a les necessitats i expectatives dels nostres clients i també a vetllar per a la **Seguretat i Protecció de la Informació** per a assegurar:

- ❖ *La Confidencialitat de la Informació*, evitant que la informació estigui disponible o es divulgui a individus, organismes o processos no autoritzats.
- ❖ *La Integritat de la Informació*, protegint la precisió i la totalitat dels nostres actius
- ❖ *La Disponibilitat de la Informació*, fent que aquesta sigui accessible i utilitzable a demanda per part d' un Organisme autoritzat.

La Direcció d' ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL ha establert uns **objectius de Seguretat** que es troben alineats amb el Objectius globals de Seguretat i de Negoci de la Companyia, i pretenen donar un major èmfasi sobre els objectius de confidencialitat de les dades tractades.

La Política de Seguretat es desenvolupa mitjançant la implantació d' un **Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI)** amb la finalitat d' aconseguir protegir i administrar la informació per a establir, implementar, operar, controlar, mantenir i millorar la Seguretat de la Informació, complint en tot moment la normativa legal vigent.

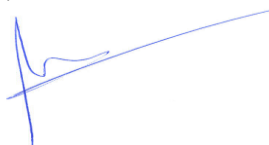
Per a l' aplicació efectiva de la Política de Seguretat de la Informació, la Direcció **dotarà dels recursos** necessari per al seu bon desenvolupament, tant en les activitats d' implantació com de manteniment i millora de la Política i de les normatives i procediments que es deriven, així com dels controls de seguretat que s' estableixin en cada moment. Entre aquests recursos, s' ha definit la funció del Responsable de Seguretat que amb la col·laboració del departament de TI, serà l' encarregada del manteniment i aplicació de la Política de Seguretat; de la seva revisió, actualització com a mínim de forma anual; de la seva publicació; de la gestió de les auditories i de l' atenció i resolució de les Incidències de Seguretat que es detectin.

La Direcció d' ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL es compromet a **desenvolupar programes de formació**, informació, participació i sensibilització per a tot el personal de ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL a fi de que coneguin quin són els controls de seguretat que els hi són aplicables en cada cas i de conscienciar-los sobre els riscos relatius a la confidencialitat de la informació i poder aplicar amb èxit la present Política de Seguretat de la Informació.

Aquesta Política és d'obligat compliment per a tot el personal d' ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL i serveix de marc per a l'establiment i la revisió d'Objectius i metes, sent responsabilitat de la Direcció d' ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL l'assignació dels recursos i finançament necessaris per aconseguir aquests compromisos.

La Direcció d' ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL es compromet a difondre internament i a tots els nivells aquesta Política, a revisar-la anualment i a posar-la a la disposició del públic i d'altres parts interessades que la sol·licitin

Barcelona, 01.07.2020



Signat.: Josep Ribera Serra