

POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRAT DE GESTIÓ

ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 / ISO 45001:2018 / ISO 30301:2011

AVGD GESTIÓ DOCUMENTAL (en endavant AVGD) és una empresa que va néixer el 1990 amb la prestació de serveis de missatgeria i transport a nivell local, nacional i internacional en les seves modalitats d'urgent i convencional. En el 2018 per diversificació de negoci es va escindir consolidant com a empresa amb les activitats de custòdia i destrucció confidencial.

Les seves principals activitats es desenvolupen a l'àmbit de la custòdia i la destrucció confidencial certificada, on AVGD és capdavantera. Disposa d'un equip humà format per professionals capaços de gestionar i distribuir qualsevol tipus de documentació, amb garantia de confidencialitat, rapidesa, seguretat e imatge.

Les instal·lacions especialitzades en Custòdia i Destrucció documental s'han habilitat amb la finalitat de garantir la integritat i confidencialitat de la documentació del client. Comptem amb la certificació ISO 27001 "Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació".

L'experiència en l'activitat que desenvolupa li permet analitzar i estudiar les necessitats de cada client amb la finalitat de maximitzar la qualitat del servei i minimitzar el cost, produint-se d'aquesta manera la millora de la rendibilitat.

Amb atenció personalitzada, comunicació fluida i un bon servei, s'estableixen vincles estrets amb els clients, ja siguin propis o potencials, que faciliten la captació i fidelització dels mateixos.

A AVGD tenim com a finalitat aconseguir una organització enfocada a les necessitats i expectatives dels nostres clients, minimitzant els nostres impactes sobre el medi ambient, vetllant per la protecció, la seguretat i la salut de tots els Treballadors/ Treballadores, tenint sempre present el compliment de la normativa legal vigent. AVGD es compromet a millorar de forma continua l'eficàcia del Sistema de Gestió Integrat.

- ❖ Complir amb la normativa legal vigent i els requisits legals aplicables, així com altres requisits que l'Organització subscriu amb els clients, proveïdors i la resta de parts interessades.
- ❖ La Direcció d'AVGD, a través del Comitè del Sistema Integrat de Gestió, ha definit i ha posat en marxa aquesta Política en la qual es recullen els següents compromisos:
- ❖ Aconseguir el desenvolupament sostenible de l'empresa; fent d'ella una entitat econòmicament viable, socialment beneficiosa i compromesa amb la protecció de la seguretat i salut dels seus Treballadors/ res i compromesa amb la protecció del medi ambient, desenvolupant accions que garanteixin en tot moment la millora contínua.
- ❖ Minimitzar l'impacte de l'activitat mitjançant el control dels aspectes ambientals significatius, el consum racional dels recursos naturals i la disminució de la quantitat de residus generats, amb la finalitat de prevenir la contaminació
- ❖ La minimització i/o eliminació dels perills i el control i la reducció dels riscos laborals, accidents i incidents, amb la finalitat de prevenir els danys i el deteriorament de la salut dels treballadors/res.
- ❖ Definir un espai i lloc de treball que garanteixi la seguretat i la salut de tots els Treballadors/ res, amb la finalitat de prevenir lesions i el deteriorament de la salut relacionats amb el treball.
- ❖ Vetllar per la consulta i la participació dels treballadors/res i dels representants dels mateixos.
- ❖ Conèixer, mesurar i analitzar el grau de satisfacció dels nostres clients i les seves expectatives, amb la finalitat d'oferir-los un servei de gran qualitat.
- ❖ Conèixer en tot moment els últims avanços tecnològics.
- ❖ Transmetre i exigir a totes les parts interessades de l'empresa aquells requisits de qualitat, medi ambient i prevenció de riscos laborals que els siguin aplicable amb la finalitat d'aconseguir, en l'origen, un major control dels impactes.
- ❖ Desenvolupar programes de formació, informació, participació i sensibilització per a tot el personal de AVGD a fi de crear una plantilla altament qualificada i participativa en el Sistema Integrat, aconseguint així no només disminuir sinó també evitar les no conformitats.
- ❖ Mantenir i millorar el Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) amb la finalitat d'aconseguir protegir i administrar la informació per a establir, implementar, operar, controlar, mantenir i millorar la Seguretat de la Informació, complint en tot moment la normativa legal vigent.
- ❖ Vetllar perquè el SGD (sistema de gestió documental) contingui documents autèntics, fiables i usables capaços de donar suport a les funcions i activitats de l'organització, protegint la seva integritat durant el temps que se'ls necessiti.
- ❖ Planificar el Sistema de Gestió Integrat de forma que s'identifiquin els riscos i oportunitats per tal d'assegurar que es puguin assolir els resultats previstos i aconseguir la millora contínua.
- ❖ Aquesta Política és d'obligat compliment per a tot el personal d'AVGD i serveix de marc per a l'establiment i la revisió d'Objectius i metes, sent responsabilitat de la Direcció d'AVGD l'assignació dels recursos i finançament necessaris per aconseguir aquests compromisos.
- ❖ La Direcció d'AVGD es compromet a difondre internament i a tots els nivells aquesta Política, a revisar-la i a posar-la a la disposició del públic i d'altres parts interessades que la sol·licitin

Barcelona, 02/03/2020

Signat.: Josep Ribera Serra