

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001:2013

ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL es una empresa dedicada a la prestación de servicios de mensajería y transporte a nivel local, nacional e internacional, la Destrucción confidencial de documentación, actividades de Logística, Almacenamiento, manipulación y custodia documental.

La Organización considera muy importante la confidencialidad y adecuada protección de la información para el buen desarrollo de sus actividades de negocio, el cumplimiento de los objetivos y la satisfacción de sus clientes.

La Dirección de ARA VINC GESTIÓ DOCUMENTAL se compromete a promover una Organización enfocada a las necesidades y expectativas de nuestros clientes y también a velar por la Seguridad y Protección de la Información para asegurar:

- La Confidencialidad de la Información, evitando que la información esté disponible o se divulgue a individuos, organismos o procesos no autorizados.
- La Integridad de la Información, protegiendo la precisión y la totalidad de nuestros activos
- La Disponibilidad de la Información, haciendo que ésta sea accesible y utilizable a demanda por parte de un Organismo autorizado.

La Dirección de ARA VINC GESTIÓN DOCUMENTAL ha establecido unos objetivos de Seguridad que se encuentran alineados con los Objetivos globales de Seguridad y de Negocio de la Compañía, y pretenden dar un mayor énfasis sobre los objetivos de confidencialidad de los datos tratados.

La Política de Seguridad se desarrolla mediante la implantación de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) con el fin de conseguir proteger y administrar la información para establecer, implementar, operar, controlar, mantener y mejorar la Seguridad de la información, cumpliendo en todo momento la normativa legal vigente.

Para la aplicación efectiva de la Política de Seguridad de la Información, la Dirección dotará de los recursos necesarios para su buen desarrollo, tanto en las actividades de implantación como de mantenimiento y mejora de la Política y de las normativas y procedimientos que se deriven , así como de los controles de seguridad que se establezcan en cada momento. Entre estos recursos, se ha definido la función del Responsable de Seguridad que, con la colaboración del departamento de TI, será la encargada del mantenimiento y aplicación de la Política de Seguridad; de su revisión, actualización al menos de forma anual; de su publicación; de la gestión de las auditorías y de la atención y resolución de las incidencias de seguridad que se detecten.

La Dirección de ARA VINC GESTIÓN DOCUMENTAL se compromete a desarrollar programas de formación, información, participación y sensibilización para todo el personal de ARA VINC GESTIÓN DOCUMENTAL a fin de que conozcan cuáles son los controles de seguridad que les son aplicables en cada caso y concienciarlos sobre los riesgos relativos a la confidencialidad de la información y poder aplicar con éxito la presente Política de Seguridad de la Información.

Esta Política es de obligado cumplimiento para todo el personal de ARA VINC GESTIÓN DOCUMENTAL y sirve de marco para el establecimiento y la revisión de Objetivos y metas, siendo responsabilidad de la Dirección de ARA VINC GESTIÓN DOCUMENTAL la asignación de los recursos y financiación necesarios para conseguir estos compromisos.

La Dirección de ARA VINC GESTIÓN DOCUMENTAL se compromete a difundir internamente ya todos los niveles esta Política, a revisarla anualmente ya ponerla a disposición del público y de otras partes interesadas que la soliciten

Barcelona, 01.07.2020
Josep Ribera Serra

